



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.

Kwaliteitsstandaard van de Stichting KOMO

**Voor de afgifte en het beheer van
KOMO® Kwaliteitsverklaringen**

Vastgesteld door het bestuur van de Stichting KOMO dd. 12-12-2018



Voorwoord

Deze kwaliteitsstandaard is opgesteld door de Stichting KOMO in overleg met haar licentienemers. Deze kwaliteitsstandaard is onderdeel van de licentieovereenkomst van de Stichting KOMO met de certificatie-instellingen.

Deze kwaliteitsstandaard vervangt de kwaliteitsstandaard van 15-09-2010 en de kwaliteitsstandaard voor managementsysteemcertificatie van 29-06-2011 met betrekking tot het beheer, opstellen en afgifte van kwaliteitsverklaringen.

De in deze kwaliteitsstandaard behandelde onderwerpen met betrekking tot de afgifte en het beheer van KOMO-Kwaliteitsverklaringen, maakte voorheen deel uit van de hiervoor genoemde kwaliteitsstandaarden. Ter verduidelijking van de systematiek is ervoor gekozen om de regels voor de afgifte en het beheer van KOMO-Kwaliteitsverklaringen separaat te positioneren.

Deze kwaliteitsstandaard zal 5 jaar na vaststelling, of zoveel eerder als nodig is, worden herzien en worden aangepast aan de dan geldende afspraken en inzichten. Tussentijdse afspraken die aanvullen en/of afwijkend zijn van deze kwaliteitsstandaard zullen worden opgenomen in een addendum. Indien van toepassing is bij deze kwaliteitsstandaard de meest recente door het bestuur vastgestelde en van kracht verklaarde addendum van toepassing.

Ten opzichte van voornoemde versies van de kwaliteitsstandaarden is deze aangepast aan de afspraken en besluiten die sinds het van kracht worden van de vorige versies en is de mogelijkheid van het gebruik van QR-codes toegevoegd. Voor certificatieschema's en kwaliteitsverklaringen voor innovaties zijn separate standaarden van toepassing.

Van toepassing verklaring

Deze kwaliteitsstandaard is door het bestuur van de Stichting KOMO per 12-12-2018 van toepassing verklaard. Dit houdt in dat KOMO-kwaliteitsverklaringen die vanaf 12-06-2019 worden aangeboden aan KOMO aan dit reglement moeten voldoen.

Stichting KOMO
Burg. van Reenensingel 101
Postbus 420
2800 AK Gouda
Tel. 085 486 2420
info@komo.nl
www.komo.nl

© 2018 Stichting KOMO

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand in enige vorm of wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enigerlei andere wijze zonder schriftelijke toestemming van de Stichting KOMO. Het gebruik van deze kwaliteitsstandaard door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan aan de licentienemers van de Stichting KOMO.



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Inleiding.....	4
2. Definities	5
3. Procedures voor kwaliteitsverklaringen	7
3.1 Procedure voor de afgifte van KV'en	7
3.2 Aanvullende voorwaarden voor afgifte kwaliteitsverklaringen	7
3.3 Vervanging van kwaliteitsverklaringen.....	8
3.4 Beheer van kwaliteitsverklaringen	8
3.5 Opschorting van een kwaliteitsverklaring.....	8
3.6 Schorsing van een kwaliteitsverklaring	9
3.7 Beëindiging van een kwaliteitsverklaring	9
4. Eisen aan de inhoud en lay-out van kwaliteitsverklaringen	10
4.1 Eisen aan de lay-out, indeling en inhoud van een kwaliteitsverklaring	10
4.2 Algemene eisen aan de inhoud een kwaliteitsverklaring.....	10
4.3 Eisen t.a.v. de vermelding van het onderwerp van een kwaliteitsverklaring	11
4.4 Eisen aan de inhoud van de verschillende type kwaliteitsverklaringen	11
5. Bezwaarprocedure	13



1. Inleiding

Algemene inleiding

De Stichting KOMO hanteert voor de borging van de integrale kwaliteit van kwaliteitsverklaringen (KV'en) deze kwaliteitsstandaard. De vigerende versie van deze kwaliteitsstandaard wordt door KOMO gepubliceerd op de dienstenpagina van haar website.

Voorstellen tot wijziging van deze kwaliteitsstandaard worden voorbereid in overleg met de licentienemers van de Stichting en voor advies voorgelegd aan de KOMO Kwaliteits- en Toetsingscommissie (KKTC).

Afwijken van deze kwaliteitsstandaard

Afwijken van deze kwaliteitsstandaard is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de Stichting. In het geval er een onderwerp aan de orde komt of zich een situatie voordoet waarin de vigerende Kwaliteitsstandaard niet voorziet, zal het bestuur van de Stichting KOMO daarover een besluit nemen.

Uniformiteit

Door de Stichting KOMO wordt uniformiteit bereikt van de inhoud en opzet van KV'en. Daartoe worden bindende modellen gepubliceerd op de dienstenpagina van de KOMO-website.

Soorten kwaliteitsverklaringen

De volgende vormen van KV'en worden onderscheiden:

- Een attest
- Een productcertificaat
- Een attest-met-productcertificaat
- Een procescertificaat
- Een dienstencertificaat
- Een managementsysteemcertificaat

Waar in dit document wordt gesproken over kwaliteitsverklaringen of KV'en worden de hierboven vermelde type documenten bedoeld.

Informatieverstrekking

De informatieverstrekking door de certificatie-instellingen aan de Stichting KOMO evenals de informatie van de Stichting KOMO aan de certificatie-instellingen geschiedt in digitale vorm en/of in de vorm van een upload systeem.

QR-code

In een certificatieschema kan de toepassing van een QR-code zijn opgenomen die door de Stichting beschikbaar wordt gesteld. Een certificaathouder mag deze QR-code gebruiken en eventueel aanbrengen op zijn producten en/of documenten (wat van toepassing is).



2. Definities

Accreditatienorm	De norm EN-ISO/IEC 17065 voor producten, processen en diensten en de norm EN-ISO/IEC 17021-1 voor managementsystemen zoals die wordt gepubliceerd door CEN en CENELEC.
Accreditatieinstelling (NAI)	Een door de nationale overheid aangewezen instelling die toeziet op de onafhankelijkheid, deskundigheid en juiste uitvoering van de certificatieregelingen door certificatie-instellingen.
Afgeleid certificaat	Een kwaliteitsverklaring waarvoor de certificatiebeslissing is gebaseerd op een reeds bestaande kwaliteitsverklaring tegen hetzelfde certificatieschema en waarvoor de certificatie-instelling t.a.v. het product, proces of dienst geen conformiteitsbeoordeling uitvoert.
Attest	Een kwaliteitsverklaring over de eenmalige beoordeling van de prestaties van een product in zijn toepassing (bijv. om te voldoen aan de eisen in het Bouwbesluit) en het bijbehorende klachtensysteem, waarbij aangegeven wordt aan welke eisen de verschillende productkenmerken moeten voldoen.
Attest-met-product-Certificaat	Een kwaliteitsverklaring over de prestaties van een product, zijn prestaties in de toepassing en het bijbehorende kwaliteitssysteem (combinatie van een attest en productcertificaat in één document).
Beoordelingsrichtlijn (BRL)	Een document waarin eisen, bepalingsmethoden en eisen aan het kwaliteitssysteem zijn opgenomen t.a.v. producten, processen, diensten of managementsystemen.
Certificatieschema	De regels, procedures en beheersystemen voor certificatie van een product, proces, dienst of managementsysteem t.b.v. beoordeling van de conformiteit of attestering van een product waarvan een beoordelingsrichtlijn deel uit maakt.
Certificatie-instelling	Een organisatie die op basis van een certificatieschema beoordeelt of een product, proces, dienst en/of managementsysteem voldoet aan de gestelde eisen en geregeld controles uitoefent t.a.v. de prestaties van het proces en het kwaliteitssysteem zoals aangegeven in het betreffende certificatieschema.
Dienstencertificaat	Een kwaliteitsverklaring over een dienst t.a.v. de kwaliteit van het rapport, het bijbehorende uitvoeringsproces en het bijbehorende kwaliteitssysteem.
Essentieel kenmerk	Een productkenmerk dat staat vermeld in annex ZA van een geharmoniseerde Europese norm en waarop de regels van de CPR (verordening bouwproducten) van toepassing zijn. In deze annex ZA is aangegeven welke onderdelen van de betreffende geharmoniseerde norm van toepassing zijn voor de CPR en op basis waarvan CE-markering moet worden toegepast. <i>Opmerking: Het komt voor dat een Europese norm een Annex ZA bevat maar (nog) niet is geharmoniseerd.</i>
Geharmoniseerde Europese norm (hEN)	Een Europese norm, uitgegeven door Comité Européen de Normalisation (CEN), die door de Europese Commissie wordt gepubliceerd in haar Official Journal.
Kwaliteitsverklaring (KV)	Een document waarin een certificatie-instelling het gerechtvaardigd vertrouwen uitspreekt dat een product, proces, dienst of



	managementsysteem voldoet aan de daaraan te stellen eisen, verklaart wat de prestaties zijn en aangeeft onder welke voorwaarden de verklaring van toepassing is.
Koppel-attest	Een attest dat behoort bij een productcertificaat van dezelfde certificaathouder en waarbij de prestaties zoals vermeld in het productcertificaat voldoen aan de eisen in het attest.
Managementsysteemcertificaat	Een kwaliteitsverklaring over een managementsysteem t.a.v. de kwaliteit van het resultaat van het systeem en het bijbehorende managementsysteem.
Opschorting	Een door de certificaathouder vrijwillig met de certificatie-instelling overeen te komen periode gedurende welke: • De certificaathouder géén productie onder certificaat uitvoert en géén producten onder certificaat uitlevert, dan wel geen werkzaamheden (processen of diensten) onder certificaat uitvoert; • De certificatie-instelling geen conformiteitsbeoordelingen uitvoert.
Productcertificaat	Een kwaliteitsverklaring over een product t.a.v. de prestaties van het product en het bijbehorende kwaliteitssysteem.
Procescertificaat	Een kwaliteitsverklaring over een realisatieproces t.a.v. de prestaties van het eindresultaat en het bijbehorende kwaliteitssysteem.
Schorsing	Een door de certificatie-instelling, vanwege het niet-nakomen van contractuele verplichtingen, opgelegde periode dat de certificaathouder géén productie of werkzaamheden onder certificaat mag uitvoeren.
Uitvoeringsrichtlijn (URL)	Een document over een certificatieregeling dat alle informatie bevat over de certificatie van een realisatieproces (zie beoordelingsrichtlijn) die behoort bij een hoofd-BRL.

3. Procedures voor kwaliteitsverklaringen

3.1 Procedure voor de afgifte van KV'en

3.1.1 Een af te geven kwaliteitsverklaring (KV) moet:

- Zijn gebaseerd op het generieke model zoals dat 3 maanden voor de uitgifte door KOMO op haar dienstenpagina wordt gepubliceerd voor het betreffende type certificatieschema;
- Overeenkomen met de model-KV zoals dat 3 maanden voor de uitgifte door KOMO voor het betreffende certificatieschema wordt gepubliceerd op haar website bij de betreffende certificatieregeling.

Bij afwijking van de model-KV moet het te gebruiken model eerst worden voorgelegd aan KOMO voor goedkeuring.

3.1.2 Indien een certificaathouder op zijn KV meerdere productielocaties wil laten vermelden, dan moeten de producten traceerbaar zijn naar de individuele locaties van herkomst. De wijze waarop dit traceerbaar moet zijn moet worden vermeld in de af te geven kwaliteitsverklaring in de paragraaf waarin de bepalingen over het merken zijn opgenomen.

3.1.3 De openbare versie van een uit te geven KV dient, in pdf- of Word-formaat, binnen 10 werkdagen na uitgifte te worden verstrekt aan KOMO i.p.v. digitaal mag dit m.b.v. een uploadsysteem.

Voor zover van toepassing wordt in het bericht aan KOMO het volgende vermeld:

- Of het een afgeleide KV betreft met het nummer van de bijbehorende hoofd-KV;
- Of het productcertificaat behoort bij een koppel-attest en het nummer van het bijbehorende koppel-attest;
- Of de KV is overgenomen van een andere CI en het nummer van de betreffende KV van de 'oude' CI.

3.1.4 Het KOMO-bureau controleert binnen 5 werkdagen na ontvangst de juistheid van een KV. Indien KOMO constateert dat de KV niet overeenkomt met het model dat van toepassing is, moet door de CI de KV binnen 1 maand worden gecorrigeerd.

3.1.5 KOMO publiceert de gegevens van de afgegeven KV'en op haar website. Tenzij géén toestemming daarvoor is verleend publiceert KOMO de inhoud van de KV'en in XML-formaat waarbij het mogelijk is dat delen van de inhoud kunnen worden gevonden m.b.v. metadata.

Als aan een certificaat- of attesthouder een KV wordt verstrekt in een andere taal dan het Nederlands, dan wordt aan KOMO niet alleen de Nederlandstalige KV verstrekt, maar ook de pdf van de KV in de taal zoals die is verstrekt aan de certificaat- of attesthouder.

3.2 Aanvullende voorwaarden voor afgifte kwaliteitsverklaringen

3.2.1 Het is aan een CI niet toegestaan een KV te verlenen voor een onderwerp waarvoor reeds een identieke geldige KV bestaat bij een andere CI voor dezelfde vestiging of productielocatie. Bij overname van de KV van een andere CI dient met de 'oude' CI een regeling te worden getroffen over leveringen waarop de 'oude' KV van toepassing is.

3.2.2 Het is aan een CI niet toegestaan een KOMO KV te verlenen voor een onderwerp waarvoor de aanvrager een nog niet beëindigde certificatieovereenkomst heeft met een andere CI.

3.2.3 Een in strijd met de bepalingen in art. 3.2.1 of 3.2.2 afgegeven KV wordt door KOMO niet geaccepteerd.

3.2.5 Het is aan een CI niet toegestaan een KV te verlenen aan een aanvrager voor een onderwerp waarvan minder dan 6 maanden geleden een KOMO KV is ingetrokken vanwege het niet voldoen aan de eisen van het certificatieschema.

3.2.6 Een CI dient een KV af te geven op basis van de vigerende versie van het certificatieschema. Bij vervanging van een certificatieschema door een nieuw schema mogen tot de



datum zoals vermeld in vigerende versie van het certificatieschema KV'en worden afgegeven op basis van de vorige versie daarvan.

- 3.2.7 Zonder de schriftelijke toestemming van KOMO mogen geen KV'en worden afgegeven op basis van meerdere certificatieschema's.

3.3 Vervanging van kwaliteitsverklaringen

- 3.3.1 Bestaande KV'en dienen, indien van toepassing, binnen de termijn zoals die in een gewijzigde BRL staat te worden vervangen.

- 3.3.2 Bij wijziging van regelgeving dienen de KV'en van certificatieschema's waarop de wijziging betrekking heeft tijdig te worden vervangen. Hierbij is het volgende van toepassing:

- Indien een gewijzigde BRL wordt gepubliceerd naar aanleiding van wijziging van de Regeling bodemkwaliteit (Rbk), binnen 2 maanden na het van kracht worden van deze vernieuwde versie van de Rbk, tenzij in de Rbk anders is bepaald;
- Voor overige gewijzigde regelgeving binnen 1 jaar na ingang van de wijziging.

- 3.3.3 Bij wijziging van KV'en vanwege een besluit van het bestuur van KOMO, dienen de betreffende KV'en voor de door het KOMO-bestuur bepaalde einddatum te worden vervangen.

3.4 Beheer van kwaliteitsverklaringen

- 3.4.1 Voor een attest moet ten minste iedere 5 jaar worden onderzocht of de uitspraken t.a.v. de prestatie in de toepassing en de eisen die daarvoor aan een product worden gesteld nog steeds correct zijn. In de betreffende BRL kan hiervoor een kortere periode worden voorgeschreven.

- 3.4.2 Een kwaliteitsverklaring (KV) mag voor onbepaalde duur worden afgegeven, tenzij in de BRL, op basis waarvan hij wordt afgegeven, een maximale termijn is aangegeven.

- 3.4.3 Indien door de nationale accreditatieinstelling (NAI) een tekortkoming wordt vastgesteld die betrekking heeft op de KOMO-systematiek wordt KOMO daarover geïnformeerd.

KOMO zal in overleg met haar licentienemers en, zo nodig in overleg met de KKTC, haar systematiek aanpassen. Vanwege de door te voeren aanpassingen kan KOMO besluiten om de KV'en waarop de vastgestelde tekortkoming betrekking heeft te handhaven, tijdelijk op te schorten of te verwijderen uit haar systematiek.

3.5 Opschorting van een kwaliteitsverklaring

- 3.5.1 Een certificaathouder kan aan zijn certificatie-instelling (CI) verzoeken om zijn kwaliteitsverklaring (KV) gedurende een bepaalde periode op te schorten. In dit verzoek moet, zo mogelijk, de verwachte duur of einddatum van de opschorting zijn aangegeven. De CI kan besluiten om gedurende de opschortingstermijn géén certificatiecontroles uit te voeren bij de certificaathouder.

- 3.5.2 De termijn van een opschorting is ten minste 3 maanden en ten hoogste de termijn zoals vermeld in de betreffende BRL. Indien in de onderliggende BRL geen maximumtermijn staat vermeld is deze termijn 24 maanden.

Een opschorting kan worden verlengd, echter daarbij mag de totale duur van de gehele opschortingsperiode niet langer worden dan de maximumtermijn.

- 3.5.3 Een certificaathouder kan verzoeken om zijn opschorting eerder te beëindigen. Daarbij moet rekening worden gehouden met de minimale termijn zoals aangegeven in art. 3.5.2.

- 3.5.5 Voor de beëindiging van een opschorting die langer dan 12 maanden heeft geduurd moet voor de beëindiging eerst een nieuw certificatieonderzoek worden uitgevoerd.

- 3.5.6 De CI meldt een verzoek tot opschorting of de beëindiging van een opschorting van een KV binnen 10 werkdagen aan KOMO, i.p.v. digitaal mag dit m.b.v. een uploadsysteem. Gedurende de periode van opschorting wordt dit door KOMO op haar website bij de gegevens van de betreffende KV geregistreerd.



3.6 Schorsing van een kwaliteitsverklaring

3.6.1 Een schorsing van een kwaliteitsverklaring (KV) wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, door de CI gemeld aan KOMO, i.p.v. digitaal mag dit m.b.v. een uploadstelsysteem.

KOMO registreert dat de betreffende KV is geschorst en op haar website dat de KV is opgeschorst.

3.6.2 De beëindiging van de schorsing van een KV wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, door de CI gemeld aan KOMO. De registratie van de betreffende KV wordt dan door KOMO aangepast naar geldig, echter als de geldigheid van de KV is verlopen, wordt deze geregistreerd als verlopen.

3.7 Beëindiging van een kwaliteitsverklaring

3.7.1 Bij beëindiging van een kwaliteitsverklaring (KV) wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen door de CI aan KOMO gemeld, i.p.v. digitaal mag dit m.b.v. een uploadstelsysteem. De beëindiging van de KV wordt door KOMO gedurende 10 jaar op haar website geregistreerd.

3.7.2 Indien een KV 6 maanden na het verstrijken van de datum, zoals vermeld in een gewijzigde versie van de BRL of geldigheidsdatum op de KV (welke als eerste passeert), nog niet is vervangen zal deze door KOMO als vervallen worden beschouwd, tenzij de CI voldoende motiveert dat de betreffende KV zou moeten worden gehandhaafd. KOMO informeert daarover de certificatie-instelling.

3.7.3 Indien een rechtspersoon ophoudt te bestaan, door een faillissement of anderszins, vervallen op dat moment al de KV'en die deze rechtspersoon heeft, tenzij de CI voldoende motiveert dat de betreffende KV'en zouden moeten worden gehandhaafd.

4. Eisen aan de inhoud en lay-out van kwaliteitsverklaringen

4.1 Eisen aan de lay-out, indeling en inhoud van een kwaliteitsverklaring

- 4.1.1 De lay-out (formaat, indeling en vormgeving), indeling en inhoud van kwaliteitsverklaringen (KV'en) dient te worden uitgevoerd overeenkomstig het vastgestelde model voor het betreffende type KV dat niet langer dan 3 maanden voor de verstrekking is vervangen door een nieuwer model voor het betreffende type KV. Het betreffende model wordt door KOMO gepubliceerd op de dienstenpagina van haar website
- 4.1.2 Op het voorblad van een KV mag worden aangebracht:
- Het logo van de certificatie-instelling (CI);
 - Het bedrijfslogo van de certificaat- of attesthouder;
 - Het logo van de RvA, tenzij de CI (nog) niet is geaccrediteerd door een NAI voor het onderwerp.
- 4.1.3 Indien een KV uit meerdere pagina's bestaat, moet dit op het voorblad worden aangegeven. Tevens dient dan op iedere vervolgpagina een paginanummer te worden vermeld.
- 4.1.4 Met uitzondering van de verplichte gekleurde balk is de CI vrij in de keuze van de achtergrond van het voorblad.

4.2 Algemene eisen aan de inhoud een kwaliteitsverklaring

- 4.2.1 Een certificaat of attest (kwaliteitsverklaring of KV) bestaat slechts uit één uitgave gekenmerkt door het stamnummer gevolgd door een versienummer. Een certificatie-instelling (CI) stelt dit nummer vast en treedt op als uitgever. Het nummer mag worden voorafgegaan of gevolgd door een door de CI te bepalen nadere aanduiding.
- 4.2.2 Na beëindiging van een KV kan het nummer dat daaraan was verbonden niet worden verbonden aan een andere (nieuwe) KV gedurende 10 jaar, maar bij voorkeur niet. Echter indien het juridisch gezien dezelfde certificaat- of attesthouder en rechtspersoon zijn en het hetzelfde certificatieonderwerp betreft mag het nummer in die periode worden hergebruikt.
- 4.2.3 Bovenaan op het voorblad van een KV worden vermeld:
- Het volledige KV-nummer (stamnummer, versienummer en toevoegingen);
 - De datum van uitgifte van de KV;
 - De datum tot wanneer de KV geldig is of, indien van toepassing, onbepaalde tijd;
 - Indien de KV een vorige versie van de KV vervangt:
 - Het volledige nummer van de vorige versie van de KV;
 - De datum van afgifte van de vorige versie van de KV.
- 4.2.4 De datum van uitgifte van een KV kan niet liggen vóór de publicatiedatum van de bijbehorende versie van de BRL.
- 4.2.5 Van het certificatieschema waarop een KV is gebaseerd wordt op het voorblad in de verklaring van de CI vermeld:
- Het nummer, naam en datum van de van toepassing zijnde BRL'en en, indien van toepassing, de URL'en;
 - Indien van toepassing de datum van het wijzigingsblad (WB) bij de van toepassing zijnde BRL'en en URL'en;
 - De (merk)naam van het betreffende product of proces.
- 4.2.6 De inhoud van een KV moet overeenkomen met de inhoud van de model-KV voor het betreffende certificatieschema zoals KOMO dat voor de betreffende versie van het certificatieschema publiceert (heeft gepubliceerd) op haar website.
- 4.2.7 De technische specificatie van een KV bevat:
- Zowel een algemene omschrijving als de technische specificatie van het product of systeem, daarvoor is de BRL de grondslag;
 - Een beschrijving van het onderwerp van de KV, hiervoor is het toepassingsgebied van de beoordelingsrichtlijn of uitvoeringsrichtlijn de grondslag.



4.2.8 Indien een KV een aansluiting heeft met wet- of regelgeving moet dit horizontaal en verticaal gecentreerd worden vermeld in de gekleurde balk op het voorblad.

Opmerking: Dit betreft alle wet- en regelgeving, dus niet alleen het Bouwbesluit en het Besluit bodemkwaliteit.

4.2.9 In een KV moet worden aangegeven:

- Waarop het certificatiemerk moet worden aangebracht of dat géén certificatiemerk mag worden aangebracht (conform het vigerende reglement voor het gebruik van de KOMO-merken);
- De uitvoering van het certificatiemerk met bijbehorende teksten, de uitvoering moet voldoen aan het gestelde in het vigerende reglement voor het gebruik van de KOMO-merken.

4.2.10 Op het voorblad van een KV moeten de volgende gegevens worden vermeld van de certificaat- of attesthouder(s):

- Zijn volledige naam;
- Zijn adresgegevens;
- Indien van toepassing het adres van zijn website.

Eventueel kan ook het volgende worden vermeld:

- Zijn algemeen telefoonnummer;
- Zijn emailadres;
- Zijn logo.

4.2.11 Indien het certificaat betreft van een productielocatie die afwijkt van het adres van de certificaathouder of indien het meerdere productielocaties betreft, dan moet(en) de productielocatie(s) worden vermeld, tenzij het een afgeleid certificaat betreft, dan wordt alleen het adres van de productielocatie vermeld.

4.2.12 In een KV mogen naast de certificaathouder eveneens andere rechtspersonen worden vermeld die eveneens actief zijn op basis van de af te geven KV. Voorwaarden hiervoor zijn:

- Dat er een contractuele relatie is met de certificaathouder;
- De regels van het certificatieschema eveneens van toepassing zijn op deze rechtspersonen;
- Op basis van de af te geven KV ook een toelatingsonderzoek en certificatieonderzoeken plaats vinden bij deze rechtspersonen.

4.2.13 In een KV mag op de laatste pagina(s) aanvullende kwaliteitsinformatie over het bedrijf worden opgenomen.

4.3 Eisen t.a.v. de vermelding van het onderwerp van een kwaliteitsverklaring

4.3.1 Uit de titel van een kwaliteitsverklaring (KV) moet duidelijk blijken wat het onderwerp van certificatie is, daarbij moet het type KV worden vermeld.

4.3.2 Als voor een certificatieschema verschillende toepassingen (scopes) van toepassing zijn moeten worden vermeld voor welke scopes de KV wordt afgegeven.

4.3.3 Zo mogelijk moet de naam van het product of proces in de (sub)titel van de KV worden vermeld.

4.4 Eisen aan de inhoud van de verschillende type kwaliteitsverklaringen

4.4.1 Een attest:

- Heeft betrekking op de prestaties van een gemonteerd (aangebracht) product;
- Heeft betrekking op de klachtenregeling;
- Bevat de technische specificatie en de eisen waaraan de productkenmerken moeten voldoen willen de uitspaken over de prestatie in de toepassing correct zijn;
- Moet, indien van toepassing, de toepassingsvoorwaarden bevatten;
- Moet een verklaring bevatten over de verwerkingsvoorschriften,

- Mag een verklaring bevatten over de onderhoudsvoorschriften;
- Mag detailtekeningen, aansluitdetails en/of toepassingsvoorbeelden bevatten;
- Mag géén verklaringen bevatten over prestaties van productkenmerken.

4.4.2 Een productcertificaat:

- Heeft betrekking op de prestaties van de verschillende kenmerken van het product;
- Heeft betrekking op het functioneren van het bijbehorende kwaliteitssysteem;
- Moet, voor zover van toepassing, een verklaring bevatten over het montagevoorschrift of verwerkingsvoorschriften;
- Moet, voor zover van toepassing, toepassingsvoorwaarden bevatten;
- Mag detailtekeningen en/of aansluitdetails i.v.m. de montage bevatten;
- Mag géén verklaringen bevatten over de prestaties van het gemonteerde of verwerkte product.

4.4.3 Een attest-met-productcertificaat:

- Heeft betrekking op de prestaties van de verschillende kenmerken van het product;
- Heeft betrekking op de prestaties van een gemonteerd (aangebracht) product;
- Heeft betrekking op het functioneren van het bijbehorende kwaliteitssysteem;
- Moet, indien van toepassing, toepassingsvoorwaarden bevatten;
- Moet een verklaring bevatten over de verwerkingsvoorschriften;
- Mag een verklaring bevatten over de onderhoudsvoorschriften;
- Mag detailtekeningen, aansluitdetails en/of toepassingsvoorbeelden bevatten.

4.4.4 Een procescertificaat:

- Heeft betrekking op het eindresultaat van het proces;
- Heeft betrekking op de uitvoering van het proces;
- Heeft betrekking op het functioneren van het bijbehorende kwaliteitssysteem;
- Mag eisen t.a.v. kenmerken t.a.v. de toe te passen producten bevatten.

4.4.5 Een dienstencertificaat:

- Heeft betrekking op het resultaat van de dienst;
- Heeft betrekking op de uitvoering van de dienst;
- Heeft betrekking op het functioneren van het bijbehorende kwaliteitssysteem.

4.4.6 Een managementsysteemcertificaat:

- Heeft betrekking op de prestaties van het managementsysteem;
- Heeft betrekking op het functioneren van het bijbehorende kwaliteitssysteem.



5. Bezwaarprocedure

- 5.1 Indien een certificatie-instelling (CI) het niet eens is met een besluit van het KOMO-bureau of de KKTC t.a.v. een kwaliteitsverklaring (KV), dan kan deze daartegen bezwaar aantekenen bij het KOMO-bestuur. Dit bezwaar moet zijn gemotiveerd en worden ingediend bij het KOMO-bureau.
- 5.2 Na ontvangst van het bezwaar wordt door het KOMO-bureau binnen 1 werkweek het bezwaar doorgestuurd aan de leden van het KOMO-bestuur vergezeld van:
- De bijbehorende documenten;
 - De motivatie van het KOMO-bureau voor haar besluit.
- 5.3 Na ontvangst laten de leden van het KOMO-bestuur binnen 2 werkweken aan de directeur van KOMO weten wat hun mening is over het bezwaar.
- Indien het KOMO-bestuur binnen die periode geen eenstemmig besluit kan nemen wordt het bezwaar op de eerstvolgende bestuursvergadering aan de orde gesteld.
- De bezwaarmaker wordt geïnformeerd over het besluit van het KOMO-bestuur en, zo nodig, dat de besluitvorming is uitgesteld.