



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.

Stichting KOMO
Burg. van Reenensingel 101
Postbus 420
2800 AK Gouda
(085) 486 2420
info@komo.nl
www.komo.nl

Reglement Commissie van Bezwaar Stichting KOMO

Versie 2.0 – vastgesteld door het bestuur van Stichting KOMO op 19 april 2021

Inhoud

Artikel 1	Definities	1
Artikel 2	Algemeen	2
Artikel 3	Samenstelling	2
Artikel 4	Indienen van een bezwaar	2
Artikel 5	Waarborgsom en kosten	3
Artikel 6	Procedure voorafgaande aan de zitting	3
Artikel 7	Zitting	4
Artikel 8	Beslissing op bezwaar	4
Artikel 9	Geheimhouding	4
Artikel 10	Beroepsmogelijkheid	5
Artikel 11	Slotbepalingen	5

Artikel 1 Definities

Nadere informatie is tevens beschikbaar via de begrippenlijst op www.komo.nl.

1 **Beoordelingsrichtlijn**

Een document waarin eisen, bepalingsmethoden en eisen aan het kwaliteitssysteem zijn opgenomen t.a.v. producten, processen, diensten of managementsystemen.

2 **Bezwaar**

Het aanvechten van een besluit dat werd genomen door de KKTC namens Stichting KOMO, niet zijnde een klacht.

3 **Commissie van Bezwaar**

Onafhankelijke interne commissie van Stichting KOMO die niet bij de voorbereiding en het nemen van het besluit betrokken is geweest. Hierna aangeduid als: Commissie

4 **Certificatieschema**

De regels, procedures en beheersystemen voor certificatie van een product, proces, dienst of managementsysteem t.b.v. beoordeling van de conformiteit waarvan een beoordelingsrichtlijn deel kan uitmaken.

5 **Certificerende instelling**

Organisatie die – al dan niet onder accreditatie – conformiteitsbeoordelingen uitvoert op basis van een certificatieschema.

6 **KiK: KOMO instrument Kwaliteitsborging**

Een in de onafhankelijke Stichting KiK ondergebracht instrument voor de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

7 **KKTC: KOMO Kwaliteits- en Toetsings- commissie**

Een door Stichting KOMO ingestelde en gefaciliteerde commissie van onafhankelijke deskundigen die namens Stichting KOMO besluiten neemt in het kader van onder andere het beheer van KOMO beoordelingsrichtlijnen en het beheer van de KiK-risicowaardering van KOMO beoordelingsrichtlijnen en niet-KOMO certificatieschema's. Leden van de KKTC zijn lid op persoonlijke titel.

8 **Klacht**

Uiting van ongenoegen, anders dan een bezwaar, over de wijze waarop Stichting KOMO zich in een bepaalde aangelegenheid jegens de klager of jegens een ander heeft opgesteld, of de wijze waarop een persoon die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van Stichting KOMO zich in een bepaalde aangelegenheid jegens de klager of jegens een ander heeft gedragen.



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.

Reglement Commissie van Bezwaar Stichting KOMO

Versie 2.0

9 **Schemabeheerder**

Een organisatie – al dan niet tevens een certificerende instelling – die verantwoordelijk is voor het ontwerp en het beheer van een certificatieschema.

Artikel 2 Algemeen

- 1 De Commissie is belast met het beslissen op een bezwaar dat wordt ingediend tegen een door de KKTC namens Stichting KOMO genomen besluit.
- 2 Besluiten waartegen bezwaar kan worden ingediend betreffen:
 - a. alle besluiten door de KKTC in het kader van het aanvaardingsproces van KOMO beoordelingsrichtlijnen;
 - b. alle besluiten door de KKTC in het kader van de aan haar toegewezen taken met betrekking tot het KiK en de KiK-risicowaardering in het bijzonder.Indien het bezwaar betrekking heeft op een besluit dat niet valt onder één van deze categorieën zal dat leiden tot het niet ontvankelijk verklaren van het bezwaar, waarna een en ander verder kan worden behandeld als klacht.
- 3 Een bezwaar kan door een bij dat besluit direct belanghebbende, waaronder uitsluitend wordt begrepen een schemabeheerder of een certificerende instelling die een licentieovereenkomst met Stichting KOMO heeft gesloten, worden ingediend.
- 4 Indien het bezwaar ontvankelijk is, wordt het in behandeling genomen en neemt de Commissie neemt een gemotiveerde beslissing op bezwaar zoals bedoeld in Artikel 8.
- 5 Op grondslag van de beslissing op bezwaar heroverweegt de KKTC het bestreden besluit of houdt zij het besteden besluit in stand.
- 6 Het instellen van een bezwaar tegen een besluit kent geen schorsende werking. De indiener van het bezwaar kan de rechter die bevoegd is of kan worden in de vervolgsaak, in kort geding vragen een maatregel te treffen indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.

Artikel 3 Samenstelling

- 1 Stichting KOMO heeft voor het afhandelen van bezwaarschriften een Commissie ingesteld.
- 2 De Commissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee leden. De omvang en samenstelling – behoudens de voorzitter – kunnen per zaak worden aangevuld
- 3 De voorzitter heeft een afgeronde academische opleiding in de rechtsgeleerdheid en wordt door Stichting KOMO benoemd.
- 4 De voorzitter bepaalt de uiteindelijke samenstelling van de Commissie.
- 5 De voorzitter en de leden maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van Stichting KOMO.
- 6 De Commissie wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een secretaris namens het bureau van Stichting KOMO. De secretaris maakt geen deel uit van de Commissie en heeft ook geen stemrecht.
- 7 Wanneer er sprake is van enigerlei vermenging van belangen van de indiener en een lid van de Commissie, zal dit lid onmiddellijk terugtreden ten gunste van een door de voorzitter aan te wijzen vervanger.

Artikel 4 Indienen van een bezwaar

- 1 Tegen een besluit van de KKTC kan binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van dat besluit gemotiveerd bezwaar worden ingediend. Indien het bezwaar niet binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van dat besluit is ontvangen, zal dit leiden tot het niet



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.

Reglement Commissie van Bezwaar Stichting KOMO

Versie 2.0

ontvankelijk verklaren van het bezwaar, tenzij er volgens de voorzitter van de Commissie sprake is van een verschoonbare termijnoverschrijding.

- 2 Het bezwaarschrift moet zijn gericht aan de voorzitter van de Commissie (p/a Stichting KOMO).
- 3 Het bezwaarschrift moet ten minste bevatten: naam adres van de indiener, de dagtekening, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar.

Artikel 5 Waarborsom en kosten

- 1 De Commissie bepaalt bij de beslissing op bezwaar op welke wijze de kosten voor de behandeling van het bezwaar verdeeld worden over Stichting KOMO en de indiener van het bezwaar. Het uitgangspunt dat zij daarbij hanteert is een verdeling op kosten van ongelijk voor het gedeelte van de kosten dat het bedrag van EURO 600,00 overstijgt en het in alle gevallen toekennen van het gedeelte van de kosten tot en met een bedrag van EURO 600,00 aan Stichting KOMO.
- 2 De kosten voor een gevolmachtigde en/of een raadsman door wie één van beide partijen zich laat bijstaan en/of getuigen en/of deskundigen die door één van beide partijen worden opgeroepen, worden gedragen door die partij.
- 3 De voorzitter van de Commissie stelt na ontvangst van het bezwaarschrift een waarborgsom vast die door de indiener moet worden voldaan. De hoogte daarvan staat in redelijke verhouding tot de geschatte kosten voor de behandeling van het bezwaar, rekening houdend met het gestelde in lid 1. Deze waarborgsom zal na de uitspraak worden verrekend met eventueel door de indiener verschuldigde kosten.
- 4 Indien de voorzitter een waarborgsom heeft ingesteld, wordt, zolang die waarborgsom niet is voldaan, het bezwaar niet in behandeling genomen. Wanneer na verzenden van een herinnering de waarborgsom door de indiener niet is voldaan binnen een termijn van acht kalenderdagen, besluit de voorzitter van de om het ingediende bezwaar niet ontvankelijk te verklaren, tenzij er volgens de voorzitter sprake is van een verschoonbare termijnoverschrijding.
- 5 Indien gedurende de behandeling van het bezwaar blijkt dat de tot aan dat moment gemaakte kosten het bedrag van de waarborgsom overstijgen, kan de voorzitter (meermaals) besluiten de waarborgsom te verhogen en een bijstorting te verlangen. In geval een bijstorting wordt verlangd is lid 4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 Procedure voorafgaande aan de zitting

- 1 De voorzitter van de Commissie bepaalt of het bezwaar ontvankelijk is (zie Artikel 2 lid 2 en lid 3 plus Artikel 4 lid 1).
- 2 Indien het bezwaar niet ontvankelijk blijkt te zijn, stelt de voorzitter van de Commissie de voorzitter van de KKTC van het ingediende bezwaar op de hoogte, met overlegging van de ontvangen brief en de argumentatie van de niet-ontvankelijkheid. Hij informeert voorts de indiener van de niet-ontvankelijkheid van het bezwaar. De leden 3 en verder, Artikel 7 en Artikel 8 zijn niet van toepassing.
- 3 Indien het bezwaar wel ontvankelijk blijkt te zijn, wordt de werkwijze conform de leden 4 en verder, Artikel 7 en Artikel 8 doorlopen.
- 4 De voorzitter van de Commissie stelt de voorzitter van de KKTC onverwijld van het ingediende bezwaar op de hoogte, met overlegging van de ontvangen brief en nodigt de KKTC uit tot het indienen van een verweerschrift binnen een termijn van 14 dagen.
- 5 De voorzitter stelt De Commissie samen, zoals is aangegeven onder Artikel 3 en stelt, na het vragen van de verhinderdata aan de indiener en de KKTC, de datum en het



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.

Reglement Commissie van Bezwaar Stichting KOMO

Versie 2.0

tijdstip vast, waarop het bezwaar zal worden behandeld. De datum zal gelegen zijn ten minste 14 kalenderdagen na verzenden van het bericht van uitnodiging.

- 6 De voorzitter laat onverwijld de partijen informeren over de datum waarop het bezwaar zal worden behandeld.
- 7 De indiener en de KKTC mogen voorafgaande aan de zitting aanvullende informatie verstrekken. Deze aanvullende informatie moet ten minste tien dagen voor de zitting beschikbaar zijn bij de Commissie en de andere partij.

Artikel 7 Zitting

- 1 De zitting vindt plaats achter gesloten deuren. Op verzoek van één der partijen en na instemming van de andere partij kan de Commissie besluiten om genodigden toe te staan tijdens de zitting. De geheimhoudingsplicht conform Artikel 9 lid 1 geldt onverminderd.
- 2 De Commissie zal tijdens de zitting beide partijen horen.
- 3 Beide partijen mogen zich tijdens de zitting laten vertegenwoordigen door gevolmachtigden. Zij kunnen zich door een raadsman laten bijstaan.
- 4 Beide partijen mogen tijdens de zitting getuigen en/of deskundigen voorbrengen, mits deze ten minste vijf dagen voor de zitting bekend zijn bij de Commissie en de andere partij.
- 5 De Commissie mag bovendien zelf getuigen oproepen, deskundigen raadplegen en andere maatregelen of voorzieningen treffen, die zij in het belang van een goede uitspraak nodig acht. De Commissie zal dit in voorkomende gevallen ten minste vijf dagen voor de zitting kenbaar maken aan partijen. De verklaring van deze getuigen en het oordeel van de deskundigen is vatbaar voor commentaar van de partijen.
- 6 De Commissie kan besluiten tot het houden van een nadere zitting.
- 7 Van het behandelde tijdens de zitting – en een eventuele nadere zitting – wordt namens de Commissie een beknopt verslag gemaakt.

Artikel 8 Beslissing op bezwaar

- 1 De Commissie beslist binnen 6 weken na de zitting op het ingediende bezwaar.
- 2 De uitspraak van de Commissie vormt geen vervangend besluit voor het bestreden besluit. In haar uitspraak geeft de Commissie een gemotiveerd oordeel over het bestreden besluit. Aan de hand van dat oordeel neemt de KKTC vervolgens een nieuw besluit (zie Artikel 2 lid 5).
- 3 De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd vastgelegd. Er wordt voor gezorgd dat de partijen binnen twee weken na de uitspraak daarover kunnen beschikken.
- 4 De uitspraak wordt ook kenbaar gemaakt aan de bestuurder(s) van Stichting KOMO.
- 5 In de uitspraak worden door de Commissie tevens de kosten bepaald die aan de behandeling van het bezwaar zijn verbonden, en voor rekening van welke partij deze kosten komen.
- 6 De Commissie kan in haar uitspraak instructies vastleggen ten behoeve van de heroverweging van het bestreden besluit door de KKTC.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De leden van de Commissie, de secretaris en andere bij de behandeling van het bezwaar betrokken en/of tijdens de zitting(en) aanwezige personen zijn verplicht tot geheimhouding van alles waarvan zij kennis nemen omtrent de personen, de onderneming of de persoonlijke of zakelijke omstandigheden van de indiener.



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.

Reglement Commissie van Bezwaar Stichting KOMO

Versie 2.0

2. Uitsluitend de indiener kan personen, waaronder genodigden zoals bedoeld in Artikel 7 lid 1, ontslaan van de geheimhoudingsplicht.

Artikel 10 Beroepsmogelijkheid

1. Indien hij niet wenst in te stemmen met het heroverwogen besluit door de KKTC, respectievelijk de instandhouding van het bestreden besluit door de KKTC – een en ander in opvolging van de beslissing op bezwaar – kan de indiener zich wenden tot de daartoe bevoegde rechter.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie.
2. Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam Reglement Commissie van Bezwaar Stichting KOMO.
3. Wijzigingen in dit reglement treden eerst in werking na openbaarmaking door Stichting KOMO onder vermelding van de datum van in werking treden.
4. De leden van de Commissie persoonlijk en het secretariaat kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enig handelen of nalaten m.b.t. de procedure waarop dit reglement van toepassing is.
5. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van Stichting KOMO.